



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Двадцять сьома сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

29 червня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 2444-26/VIII

**Про затвердження Порядку демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Слобожанської селищної територіальної громади**

З метою впорядкування встановлення/розміщення елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Слобожанської селищної територіальної громади, відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слобожанська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Слобожанської селищної територіальної громади, відповідно до додатку 1 до цього рішення.

2. Затвердити склад комісії з питань демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Слобожанської селищної територіальної громади, згідно додатку 2 до цього рішення.

3. Координацію за виконанням цього рішення покласти на відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Селищний голова

Згідно:

Секретар селищної ради



Іван КАМІНСЬКИЙ

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до рішення 27 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 29.06.2023 року № 2444-27/VIII

**ПОРЯДОК**  
**демонтажу незаконно**  
**встановлених/розміщених елементів**  
**благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів,**  
**тимчасових споруд для провадження**  
**підприємницької діяльності, побутового,**  
**соціально-культурного чи іншого призначення**  
**на території Слобожанської селищної**  
**територіальної громади**

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади, Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади та інших нормативних актів.

1.2. Цей Порядок передбачає підстави, механізм, строки проведення демонтажу елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Слобожанської селищної територіальної громади, що встановлені/розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України та рішень органів місцевого самоврядування, а також подальше поводження з ними та відшкодування витрат, пов'язаних з їх демонтажем.

1.3. Наведені в Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

- тимчасовий (металевий) гараж (далі – ТГ) – одноповерхова споруда для зберігання, а також технічного обслуговування транспортних засобів, що виготовляється з металоконструкцій і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

- елементами благоустрою є:

1) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

2) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

3) технічні засоби регулювання дорожнього руху;

4) будівлі та споруди системи інженерного захисту території;

5) малі архітектурні форми (павільйони і навіси на зупинках громадського транспорту, фонтани, питні фонтани, перголи, альтанки, грибки, гардероби, декоративні скульптури, пам'ятники, кабіни для роздягання, бювети, лави, урни, паркани, огорожі, вази, контейнери для квітів, декоративні басейни);

6) обладнання території житлової забудови (сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення);

7) інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами;

- демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення елементів благоустрою, ТГ, ТС від місця встановлення/розміщення, завантаження та транспортування до місця їх подальшого тимчасового зберігання у порядку та випадках, передбачених даним Порядком та чинними нормативними актами;

- уповноважений орган – виконавчий орган Слобожанської селищної ради, який визначений відповідальним за демонтаж незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території Слобожанської селищної територіальної громади;

Інші терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами.

## 2. Порядок демонтажу елементів благоустрою, ТГ, ТС

2.1. Демонтажу підлягають незаконно встановлені/розміщені елементи благоустрою, ТГ, ТС (далі – об'єкти) на території Слобожанської селищної територіальної громади, а відповідна територія (місце розташування) прибиранню від сміття, що залишилося після демонтажу, у випадках:

1) відсутності, анулювання, закінчення строку дії паспорта прив'язки ТС, ТГ, договору та/або інших дозвільних документів, на підставі яких встановлено/розміщено об'єкти;

2) самовільного встановлення/розміщення об'єктів;

3) невідповідності розташування об'єктів будівельним нормам та правилам, чинним нормативним актам у сфері благоустрою, паспорту прив'язки ТС, документам на елементи благоустрою (технічним паспортам на об'єкти благоустрою, паспортам дитячих ігрових та спортивних майданчиків, тощо);

4) відсутності документа, що посвідчує право на земельну ділянку для ТС, ТГ;

5) самовільної зміни власником призначення ТС, ТГ;

6) рішення судових органів;

7) виявлення безхазяйних елементів благоустрою, ТГ, ТС;

8) у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Комісія з питань демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Комісія) розглядає факти встановлення/розміщення ТГ, ТС, звернення фізичних, юридичних осіб, підприємств, установ, закладів, організацій щодо демонтажу незаконно встановлених/розміщених об'єктів на території Слобожанської селищної територіальної громади.

Комісія є постійно діючим колегіальним органом. Основною формою діяльності Комісії є засідання, що проводиться у міру необхідності, але не менше, ніж один раз на рік. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який веде секретар і підписує голова Комісії. Засідання Комісії є правомочне за умови присутності більшості членів Комісії від загального її складу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

За наявності однієї з підстав, передбачених пунктом 2.1. розділу 2 даного Порядку, Комісія приймає відповідне рішення щодо демонтажу незаконно встановленого/розміщеного об'єкта на території Слобожанської селищної територіальної громади. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

На підставі протоколу засідання Комісії уповноважений орган готує проект рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про демонтаж незаконно встановлених/розміщених об'єктів та вносить його на розгляд засідання виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2.3. Прийняте рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про демонтаж незаконно встановлених/розміщених об'єктів на території Слобожанської селищної територіальної громади оприлюднюється на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

2.4. Підставою для проведення демонтажу об'єктів та прибирання території від сміття, що залишилося після демонтажу, є рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про демонтаж незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Слобожанської селищної територіальної громади.

Після прийняття вказаного рішення уповноваженим органом готуються попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та вручаються під підпис власнику об'єкта (користувачу, іншій особі, що здійснює діяльність в такому об'єкті) та/або наклеюються на об'єкти з проведенням фотофіксації. У попередженні визначається строк (не менше ніж три доби) для усунення

порушень вимог чинних нормативних актів та приведення земельної ділянки (місця розташування) у попередній стан власними силами.

2.5. У разі невиконання власником об'єкта вимог щодо усунення порушень чинних нормативних актів та не приведення земельної ділянки (місця розташування) у попередній стан протягом строку, зазначеного у попередженні, демонтаж об'єкта виконується комунальним підприємством або іншим суб'єктом господарювання, з яким уповноважений орган уклав договір та який проводить демонтаж.

У разі необхідності, під час демонтажу об'єктів залучаються представники державних органів, комунальних підприємств, правоохоронних органів.

2.6. Демонтаж об'єктів здійснюється в наступному порядку:

2.6.1. Об'єкт опечатується (у разі можливості), демонтується на визначений майданчик тимчасового зберігання.

2.6.2. Під час демонтажу об'єкта присутніми членами Комісії складається акт демонтажу (згідно з типовим актом, що додається до Порядку), який підписується всіма членами Комісії, не пізніше двох робочих днів після проведення демонтажу об'єкта та містить наступні відомості:

1) дату, час проведення демонтажу та місце розташування об'єкта, підстави для його демонтажу;

2) прізвище, ім'я, по-батькові, посади голови та членів Комісії, їх підписи;

3) найменування суб'єктів господарювання, що виконують демонтаж об'єкта та відключення його від інженерних мереж;

4) опис об'єкта, що демонтується, а саме: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до інженерних мереж та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

5) відомості про власника об'єкта (у разі наявності);

6) фотофіксацію об'єкта;

7) відомості про місце розміщення майданчику тимчасового зберігання, на якому зберігається об'єкт.

Якщо розмір, вага, конфігурація тощо не дозволяє провести демонтаж об'єкта в цілісному стані, може проводитись розділення об'єкта на конструктивні елементи.

2.6.3. Уповноважений орган у строк 10 робочих днів з дня демонтажу розміщує на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради повідомлення про демонтаж об'єктів та подальші заходи з демонтованими об'єктами, що будуть вчинятися відповідно до положень даного Порядку.

2.7. Комісія, комунальні підприємства, суб'єкти господарювання, задіяні в демонтажі об'єктів, не несуть відповідальності за пошкодження та збереження будь-якого майна, що демонтується чи знаходиться в об'єктах, у т.ч. зовнішнє та внутрішнє обладнання тощо.

2.8. Витрати на відключення від інженерних мереж (у разі підключення), демонтаж об'єктів, прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу, зберігання демонтованих об'єктів на визначеному майданчику покладаються на комунальні підприємства або суб'єктів господарювання, з якими уповноважений орган уклав договори на надання послуг або робіт, які в подальшому оплачуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.9. Демонтовані об'єкти повертаються власнику після надання уповноваженому органу відповідної заяви та:

- документа, що посвідчує особу;

- документів, які засвідчують право власності на об'єкт, чи документів, на підставі яких він був встановлений/розміщений (навіть якщо строк їх дії минув) або правовстановлюючі документи на матеріали, з яких виготовлено об'єкт;

- документів, що підтверджують відшкодування понесених витрат за зберігання - в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання (відповідно до

кількості днів зберігання), наданої суб'єктом господарювання, який зберігав демонтований об'єкт;

- документів, що підтверджують відшкодування понесених витрат в подвійному розмірі за:

1) демонтаж, завантаження та доставку до місця зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, який безпосередньо займався демонтажем (знесенням) елементів благоустрою, ТГ, ТС;

2) відключення від інженерних мереж - у відповідності до калькуляцій, наданих суб'єктами господарювання, які безпосередньо займаються відключенням;

3) прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу, у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, який виконував роботи з прибирання.

2.10. Неподання власником об'єкта протягом шести місяців з дати демонтажу заяви про повернення демонтованого об'єкта та передбачених пунктом 2.9. розділу 2 Порядку документів свідчить про відмову власника від права власності на об'єкт і він, згідно з вимогами статті 336 Цивільного кодексу України, переходить у власність територіальної громади.

У разі, якщо власник об'єкта невідомий, уповноважений орган у день демонтажу об'єкта письмово повідомляє про знахідку такого об'єкта територіальний орган Національної поліції. Якщо впродовж шести місяців з дати повідомлення від власника не надійде заява про повернення демонтованого об'єкта та власник не надасть передбачених пунктом 2.9. розділу 2 Порядку документів (або власник подасть уповноваженому органу заяву про відмову від набуття права власності на об'єкт) цей об'єкт згідно з вимогами статті 338 Цивільного кодексу України переходить у власність територіальної громади.

2.11. Тимчасові споруди, демонтовані до введення в дію даного Порядку, які зберігаються на відповідному майданчику, повертаються їх власникам або реалізуються, відповідно до вимог даного Порядку.

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА

Додаток  
до Порядку демонтажу незаконно  
встановлених/розміщених елементів  
благоустрою, тимчасових (металевих)  
гаражів, тимчасових споруд для  
провадження підприємницької  
діяльності, побутового, соціально-  
культурного чи іншого призначення на  
території Слобожанської селищної  
територіальної громади

АКТ №

смт Слобожанське

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік  
\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

На виконання пункту \_\_\_\_\_ рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної  
ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_», комісією з питань демонтажу незаконно  
встановлених/розміщених елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Слобожанської  
селищної територіальної громади у складі:

проведено звільнення земельної ділянки (місця розташування) від незаконно встановленого  
(ої) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ проведено відключення  
\_\_\_\_\_ від інженерних мереж.
2. \_\_\_\_\_ забезпечено громадський  
порядок при виконанні робіт.
3. \_\_\_\_\_ проведено демонтаж \_\_\_\_\_ та вивезення.
4. \_\_\_\_\_ переданий (на) на зберігання \_\_\_\_\_ за адресою:  
\_\_\_\_\_.

Тип елемента благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу, тимчасової споруди  
для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого  
призначення \_\_\_\_\_.

Адреса розташування елемента благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу,  
тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-  
культурного чи іншого призначення \_\_\_\_\_.

Опис елемента благоустрою, тимчасового (металевого) гаражу, тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення \_\_\_\_\_

Додаток: фотофіксація.

Цей акт складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник – зберігається в уповноваженому органі, другий примірник – надається власнику (у разі наявності) елемента благоустрою, ТГ, ТС, що демонтовано.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА



Додаток 2  
до рішення 27 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 29.06.2023 року № 2444-27/VIII

**Склад комісії з питань демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Слобожанської селищної територіальної громади**

- Голова комісії - Ігор ШАПОВАЛОВ – перший заступник селищного голови;
- Заступник голови комісії - Наталія ПЛЮЩІЙ – начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради;
- Секретар комісії – Вікторія КРЮЧКОВА – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради;
- Члени комісії:
- Алла БАРСЬКА - начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- Максим ХАНІС - головний спеціаліст відділу державного архітектурно – будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- Ірина ШЕРСТЮК – начальника юридичного відділу;
- Андрій САКУН – інспектор з благоустрою відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради;
- Старости села відповідного населеного пункту;
- Представник ВП-8 ДРУП ГУНП в Дніпропетровській області - офіцер громади.

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА